

Delta a.p.s. service srl ambiente prevenzione e sicurezza	Sistema di Gestione per la Qualità	M 4.03.00
	Modulo	Rev.1 del 12.02.2019
	Codice Etico Aziendale	Pag. 1 a 23



DELTA A.P.S. Service s.r.l.
ambiente prevenzione sicurezza

Modello di Organizzazione e Gestione

ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

“CODICE ETICO”

Rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
0	12.02.2019	Prima emissione	DA/RSQ	DA	DA
1	31/05/2024	Integrazione per MOG 231	DA/RSQ	DA	

DELTA A.P.S. Service s.r.l.
Amministratore Unico
Dott. Chimico Patrizia Verduchi
Patrizia Verduchi

INDICE	PAG.
1. PREMESSA.....	4
2. OBIETTIVO	4
3 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
4. I PRINCIPI ETICI GENERALI.....	6
4.1 Legalità.....	6
4.2 Correttezza.....	7
4.3 Trasparenza.....	7
4.4 Riservatezza.....	7
4.5 Rispetto della dignità della persona.....	7
5. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE	8
5.1 Organi di vertice.....	8
5.2 Trasparenza della contabilità aziendale.....	9
5.3 Controllo Interno	9
6. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE.....	10
6.1 Selezione e Reclutamento del personale	10
6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro.....	10
6.3 Gestione e valutazione del personale.....	11
6.4 Crescita professionale.....	11
6.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro.....	11
6.6 Uso delle risorse aziendali.....	12
6.7 Discriminazione e molestie	12
6.8 Pari opportunità	13
6.9 Rispetto delle persone e tutela dei minori	13
7. I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI DESTINATARI.....	14
7.1 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori	14
7.1.1 Correttezza nella formulazione dei contratti.....	14
7.1.2 Trasparenza nella gestione del rapporto	15
7.2 Criteri di condotta nei confronti degli Intermediari e condotta di questi ultimi.....	15

7.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche	17
7.4 Criteri di condotta nei confronti dei soci	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.5 Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente	18
7.6 Criteri di condotta nei confronti di tutti gli stakeholder	19
8. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	21
8.1 Le Funzioni di Controllo	21
8.2 Comunicazione e formazione	21
8.3 Rispetto del codice etico.....	22
9. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	22
9.1 Le condotte rilevanti (esempi di violazione del Modello 231/01).....	23
10. ENTRATA IN VIGORE	23

1. PREMESSA

La Delta APS Service s.r.l. nell'ambito delle sue attività assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Delta APS Service s.r.l., inoltre, si propone di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

2. OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Delta APS Service s.r.l. siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Delta APS Service s.r.l. nella conduzione delle proprie attività.

Il Codice Etico ha per destinatari amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

Il Codice Etico, quale insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, vincola tutti i destinatari a comportamenti coerenti con i valori indicati, che integrano sotto il profilo giuridico le norme civili e penali vigenti.

Gli amministratori sono chiamati a dare attuazione ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di appartenenza alla Delta APS Service s.r.l.

I componenti dei vertici della Delta APS Service s.r.l. nel fissare gli obiettivi di impresa si ispirano ai principi del Codice.

3 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- Principi Etici generali;
- Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance;
- Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- Principi Etici nei confronti di terzi;
- Rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare.

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Delta APS Service s.r.l. nei confronti dei “portatori d'interesse” – stakeholder - (dipendenti, fornitori, enti e associazioni, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All'osservanza del Codice sono tenuti altresì:

- i rappresentanti degli organi sociali, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Delta APS Service s.r.l., definiti “Intermediari”;
- i manager devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- gli Intermediari e i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Delta APS Service s.r.l.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “Destinatari”.

4. I PRINCIPI ETICI GENERALI

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere da tutti coloro che operano per conto della Delta APS Service s.r.l. sono ispirati alla massima correttezza gestionale, alla legittimità, alla chiarezza e alla verità.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Delta APS Service s.r.l. può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice.

La Delta APS Service s.r.l. assicura, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i fornitori ed i partner;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

4.1 Legalità

I "Destinatari" sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I "Destinatari" sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

4.2 Correttezza

I “Destinatari” sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della Delta APS Service s.r.l. I “Destinatari” sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

4.3 Trasparenza

I “Destinatari” sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come veridicità, accuratezza e completezza dell’informazione sia all’esterno che all’interno dell’azienda, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Delta APS Service s.r.l. I “Destinatari” sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

4.4 Riservatezza

La Delta APS Service s.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all’attività lavorativa prestata; richiede inoltre che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società.

4.5 Rispetto della dignità della persona

I “Destinatari” rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l’integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, appartenenze religiose, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

5. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

5.1 Organi di vertice

Il sistema di *Corporate Governance* adottato da Delta APS Service s.r.l. è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e le migliori prassi in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. Il sistema risulta orientato a garantire una conduzione della società responsabile e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i soci e del perseguimento delle finalità sociali e ambientali.

I componenti degli Organi aziendali devono improntare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Delta APS Service s.r.l.;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di assicurare la condivisione della visione e missione etica della Delta APS Service s.r.l.;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno della Delta APS Service s.r.l., astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dall'Organismo di Vigilanza o dalla società di revisione;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti;

- di rispettare, per quanto di propria competenza e responsabilità, le regole di comportamento per il personale della Delta APS Service s.r.l.;
- che ogni attività di comunicazione verso l'esterno rispetti la policy aziendale in materia di privacy e sia rivolta a salvaguardare le informazioni a carattere sensibile.

Le nomine dei componenti degli Organi di vertice devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi di vertice agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Delta APS Service s.r.l. nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

5.2 Trasparenza della contabilità aziendale

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun "Destinatario" è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni "Destinatario" far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

5.3 Controllo Interno

La Delta APS Service s.r.l. è dotata di un sistema dei controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi. Il sistema dei controlli interni è inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il

conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali.

I "Destinatari", nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative o alle attività loro affidate.

6. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE

6.1 Selezione e Reclutamento del personale

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa e assicurare che questi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Delta APS Service s.r.l. si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche di cui sopra.

Fermi restando in ogni caso gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione dei dipendenti, consulenti e fornitori, è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dalla società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, evitando favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo di qualsivoglia natura e agevolazioni di ogni sorta.

6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

I "Destinatari" favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

6.3 Gestione e valutazione del personale

La Delta APS Service s.r.l. rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

La Delta APS Service s.r.l. valorizza la professionalità e la competenza di dipendenti e collaboratori, che costituiscono un valore assoluto per la stessa.

La Delta APS Service s.r.l. persegue la valorizzazione delle risorse, investendo costantemente nello sviluppo delle capacità e competenze del personale, affinché le aspettative dei singoli trovino opportunità di soddisfacimento nella realizzazione degli obiettivi aziendali.

Ogni responsabile, cui siano affidati ruoli di guida di persone, sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate. Amministratori, dipendenti e collaboratori forniscono rapporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e agiscono per la buona reputazione della Delta APS Service s.r.l.

6.4 Crescita professionale

La Delta APS Service s.r.l. persegue la valorizzazione delle risorse, investendo costantemente nello sviluppo delle capacità e competenze del personale, affinché le aspettative dei singoli trovino opportunità di soddisfacimento nella realizzazione degli obiettivi aziendali.

6.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

La Delta APS Service s.r.l. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il dipendente, comunque, dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche della Delta APS Service s.r.l. nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge. Delta APS Service s.r.l. è certificata UNI ISO 45001.

6.6 Uso delle risorse aziendali

L'utilizzo dei beni fisici materiali (computer, stampanti, attrezzature d'ufficio e di laboratorio, telefoni fissi e mobili, autovetture, immobili, infrastrutture) e immateriali (informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche) deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalla Delta APS Service s.r.l.

6.7 Discriminazione e molestie

La Delta APS Service s.r.l. mira a prevenire ogni forma di molestia sessuale e intende fare emergere e combattere anche le molestie dissimulate che talvolta non vengono neppure percepite come tali da chi le pone in essere, ma ugualmente possono produrre l'effetto di offendere la dignità e la libertà di chi le subisce, ovvero di creare un clima umiliante o intimidatorio o ostile nei suoi confronti. Costituisce molestia sessuale:

- ogni atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici ed i lavoratori in ragione del loro sesso e comunque un trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga;
- ogni atto o comportamento, anche verbale, a connotazione sessuale che sia indesiderato e che, per la sua insistenza, sia percepibile da chi lo subisce come arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona, ovvero sia suscettibile di creare un clima umiliante o intimidatorio o ostile nei suoi confronti.

Costituisce discriminazione:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

La Delta APS Service s.r.l. intende adottare tutte le iniziative necessarie alla prevenzione e alla rimozione di tali eventuali comportamenti, fornendo assistenza tempestiva ed imparziale a coloro che ne siano o ne possano essere stati oggetto, con la dovuta riservatezza e senza discriminazione nei confronti dei soggetti eventualmente coinvolti.

6.8 Pari opportunità

La Delta APS Service s.r.l. garantisce a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, basandosi su criteri di merito e competenza, senza discriminazione di genere.

Consapevole del ruolo della donna nella Delta APS Service s.r.l. attuale, la Delta APS Service s.r.l. si impegna a valorizzare la componente femminile aziendale ed a salvaguardare le esigenze familiari, senza limitarne le aspirazioni e le aspettative.

6.9 Rispetto delle persone e tutela dei minori

La Delta APS Service s.r.l., affermando come valore imprescindibile la tutela della libertà e della personalità individuale, ripudia ogni azione di discriminazione per motivi di credo politico, di fede religiosa e di orientamento sessuale e lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di una persona.

La Delta APS Service s.r.l. si impegna, pertanto, a prevenire e reprimere ogni forma di intimidazione, discriminazione e molestia.

La Delta APS Service s.r.l. si oppone allo sfruttamento dei minori e la conoscenza di qualsiasi violazione dei suoi principi a riguardo avrà come conseguenza l'adozione di immediati provvedimenti e la rottura di relazioni commerciali.

6.10 Tutela della dignità umana

Ogni "Destinatario" riconosce e rispetta la dignità umana in tutte le sue forme o manifestazioni ed adotta, per quanto riferibile alle proprie competenze, le più idonee misure per la salvaguardia della personalità individuale, anche indirettamente non sostenendo organizzazioni che non condividono i medesimi valori o che abbiano finalità di terrorismo o di criminalità organizzata.

7. I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI DESTINATARI

Oltre che ai componenti degli Organi di vertice e al personale il presente Codice Etico e il Modello 231/01 si applicano anche ai Terzi Destinatari, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla società che operano, direttamente o indirettamente per la Delta APS Service s.r.l. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I Terzi Destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello 231/01 e nel presente Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme e i contenuti del Modello 231/01 e del Codice etico, la Delta APS Service s.r.l. non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il Terzo Destinatario.

A tal fine è previsto l'inserimento nelle lettere di incarico o accordi negoziali di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Terzo a conformarsi al Codice Etico, nonché a prevedere, nel caso di violazioni esplicite del Modello 231/01 una diffida, ovvero le applicazioni di penali o ancora la risoluzione del contratto.

7.1 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori di beni e servizi

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" del presente Codice di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

I “Destinatari” non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

Nella selezione dei fornitori la Delta APS Service s.r.l., evita ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi, fatta salva la discrezionalità nell'analisi delle condizioni di offerta, che si basa su indicatori oggettivi di valutazione.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i “Destinatari” ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

7.1.1 Correttezza nella formulazione dei contratti

La Delta APS Service s.r.l. si impegna a non intrattenere e a rompere i rapporti con chiunque attui comportamenti contrastanti con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

Nella selezione dei fornitori la Delta APS Service s.r.l., evita ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi, fatta salva la discrezionalità nell'analisi delle condizioni di offerta, che si basa su indicatori oggettivi di valutazione. I contratti sono definiti di comune accordo, previa definizione di oggetto di tutti gli elementi formali e sostanziali che garantiscano la liceità e l'efficacia del rapporto.

7.1.2 Trasparenza nella gestione del rapporto

Delta APS Service s.r.l. opera con il fornitore al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. Da un lato la società si impegna a informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte date le circostanze, le trattative e il contenuto del contratto; dall'altro, l'adempimento da parte del

fornitore delle prestazioni contrattuali dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede, nel rispetto della normativa vigente.

Le modalità di gestione del rapporto sono improntate alla trasparenza ed alla correttezza, facendo ricorso a tutti gli strumenti necessari per garantire la tracciabilità dei rapporti e delle relative evidenze.

7.2 Criteri di condotta nei confronti degli Intermediari e condotta di questi ultimi

I processi di selezione e scelta degli Intermediari sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. Gli Intermediari sono destinatari di messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, che evitino formule difficilmente comprensibili o favoriscano pratiche commerciali scorrette.

I contratti con gli Intermediari devono prevedere, per quanto possibile, l'obbligo di rispettare il Codice e i protocolli applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui gli Intermediari stessi sono preposti per conto della Delta APS Service s.r.l., nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta.

Gli Intermediari, in qualità di "Destinatari", rispettano il Codice e i protocolli loro applicabili. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con gli Intermediari.

Qualora i "Destinatari" ricevano da un Intermediario proposte di benefici per essere favoriti nell'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

È in ogni caso vietata agli Intermediari qualunque forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Delta APS Service s.r.l. È in particolare vietata agli Intermediari qualsiasi forma di regalo ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità o promessa

a revisori, membri di organi rappresentativi di enti o a loro familiari, con lo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I "Destinatari" che venissero a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di Intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento del rapporto di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

7.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi della Delta APS Service s.r.l. e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, nonché ad altri soggetti privati con i quali si intrattengano relazioni commerciali, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione o con determinati soggetti privati con i quali la Delta APS Service s.r.l. intrattenga rapporti commerciali.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione o del soggetto privato, né ottenere informazioni riservate.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) azioni volte ad esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o del soggetto privato a titolo personale.

Qualora i "Destinatari" ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

7.4 Trasparenza delle informazioni

I "Destinatari" si impegnano a:

- non utilizzare, al fine di trarne un vantaggio, informazioni riservate relative alla Delta APS Service s.r.l. o ad altri soggetti, di cui siano venuti a conoscenza in occasione del rapporto di lavoro;
- non occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che dovrebbero essere comunicati.

Tali impegni sono osservati anche in caso di beni posseduti o amministrati dalla Delta APS Service s.r.l. per conto di terzi.

Le informazioni interne devono essere divulgate solo al personale che abbia effettivamente necessità di conoscerle, e non devono essere comunicate a terzi.

7.5 Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente

La Delta APS Service s.r.l. attenta alle tematiche e alla tutela ambientali, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, persegue i propri obiettivi nel rispetto dell'ambiente e della legislazione nazionale ed europea vigente in tale materia, riconoscendo un ruolo preminente in ogni decisione relativa alla propria attività. Promuove il rispetto per le condizioni ambientali e assicura che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici, richiedendo, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale.

Anche con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali, potrà richiedere ai fornitori un'adeguata dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro

impegno volto a evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione e disastri ambientali riconducibili all'attività della società fornitrice. La Delta APS Service s.r.l. tiene in considerazione il disagio fisico e i danni arrecati dal fumo. Il fumo è consentito solo all'esterno delle strutture e nelle apposite individuate. Delta APS Service s.r.l. è certificata UNI ISO 14001

7.6 Criteri di condotta nei confronti di tutti gli stakeholder

Riservatezza

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Delta APS Service s.r.l. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza con ogni persona con la quale entrano in relazione, per ragioni di lavoro, qualunque siano le forme, le modalità e le sedi di conduzione della relazione medesima.

In merito alle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze; essi sono tenuti a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sul *know-how*, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete tutte le notizie di qualsiasi natura (tecnica, commerciale, organizzativa, ecc.) apprese nello svolgimento o in occasione di attività lavorative, la cui diffusione e utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei fornitori e collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni contrattuali.

Il dovere di riservatezza continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro fino a quando l'utilizzo o la divulgazione di informazioni o notizie possa recare pregiudizio agli interessi dell'Azienda, e il fornitore e collaboratore dovrà adoperarsi affinché siano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*.

Conflitto di interessi

Quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nell'interesse della Delta APS Service s.r.l. si ha un conflitto di interessi.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.

In particolare, il personale, nell'esercizio delle proprie mansioni, si astiene dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto con ogni stakeholder in cui, anche solo potenzialmente, la persona veda coinvolti interessi personali o di altre persone ad esso collegate.

I "Destinatari" si impegnano a rendere noti tutti i conflitti di interessi e ad evitare eventuali danni conseguenti, sia patrimoniali che di reputazione, alla Delta APS Service s.r.l.

Regali e favori

I "Destinatari" si impegnano a non promettere, offrire od elargire regali, in qualunque forma, che possano anche solo essere interpretati come manifestazione eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque volta ad acquisire nella conduzione di qualunque attività collegata.

Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo

La Delta APS Service s.r.l. riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

La Delta APS Service s.r.l. e tutti i "Destinatari" considerano del tutto estraneo ai propri valori collettivi ed individuali, qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

Ogni "Destinatario" si impegna a segnalare, alla Delta APS Service s.r.l. e secondo gli obblighi di legge, fatti di cui, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a

conoscenza e possano essere interpretati come atti o comportamenti di natura terroristica di qualunque genere o comunque di eversione dell'ordine democratico.

Riservatezza delle informazioni.

La Delta APS Service s.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni ricevute da terzi, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. I dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

8. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

8.1 Le Funzioni di Controllo

Al fine di assicurare il rispetto della normativa e dei regolamenti interni, la Delta APS Service s.r.l. ha istituito un sistema di controllo diretto a garantire l'efficienza delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti e la salvaguardia dei beni aziendali. Il compito di valutare l'efficacia e adeguatezza e di garantire il costante aggiornamento del sistema di controlli è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito con il modello di gestione e controllo dei rischi ai sensi del D. Lgs. 231/01.

8.2 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti, degli intermediari, dei collaboratori esterni e di chiunque entri in contatto con la Delta APS Service s.r.l.

I già menzionati soggetti sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente documento. È necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del presente documento da parte di tutti i soggetti interessati la Delta APS Service s.r.l. si impegna a facilitare e promuovere la

conoscenza del codice, anche attraverso un piano di formazione sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza.

8.3 Rispetto del codice etico

L'osservanza del Codice Etico è un impegno di ciascun "Destinatario".

La mancata osservanza del presente Codice Etico può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in linea con quanto previsto dal Codice Civile, dallo Statuto dei Lavoratori (L. 300/70) e/o dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati in Delta APS Service s.r.l.

La Delta APS Service s.r.l. non inizierà o proseguirà alcun rapporto con dipendenti, collaboratori, fornitori di beni o servizi, e altri soggetti nel caso in cui questi non intendano allinearsi al rispetto delle leggi vigenti in ogni paese in cui la stessa opera, nonché delle prescrizioni contenute in questo documento.

Per le sanzioni vedasi il Modello di Organizzazione e Controllo – Parte Generale

9. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/01, compromette il rapporto fiduciario tra la Delta APS Service s.r.l. ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partner commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Delta APS Service s.r.l. incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/01, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. Le regole contenute nel Modello 231/01 sono state assunte dalla Delta APS Service s.r.l. in piena autonomia e sono vincolanti per tutti i soggetti destinatari

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/01 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono

rapporti con la Delta APS Service s.r.l. la quale a tal fine provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'art.6 e l'art. 7 del D.lgs 231/2001 stabiliscono che il Modello 231/01 di organizzazione gestione e controllo deve "introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello 231/01".

9.1 Le condotte rilevanti (esempi di violazione del Modello 231/01)

Nell'espletamento delle attività aziendali, costituisce violazione del Modello 231/01 (a titolo esemplificativo):

- la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Modello 231/01, e alle leggi da esso richiamata (ad esempio violazioni nell'ambito di processi/attività sensibili identificate nella Parte Speciale del Modello 231/01);
- l'omissione di azioni o comportamenti previsti dal Modello 231/01;
- la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi ai principi riferiti dal Codice Etico;
- l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dal Codice Etico;
- la messa in atto, in generale, di azioni o comportamenti contrari alle leggi e regolamenti sia nazionali sia internazionali (ad esempio in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro).

10. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice entra in vigore a partire dalla data della sua approvazione.

Le eventuali modifiche al Codice dovranno essere approvate dall' Amministratore Unico della Delta APS Service s.r.l.